

แบบฟอร์มที่ ๑

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการตามบทบาท/ภารกิจของหน่วยงาน				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง				หน้าที่ : ๑/๒
ประเด็น (๑)	เป้าประสงค์ (Objective) (๒)	ตัวชี้วัด (KPI) (๓)	เป้าหมายของ ตัวชี้วัด (๔)	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติราชการ (๕)
๑. การถอดองค์ความรู้จากผู้ที่จะเกษียณอายุในอีก ๕ ปี ข้างหน้า	เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานจากผู้ที่จะเกษียณอายุ สำหรับเป็นข้อมูลใช้ประโยชน์ในการทำงานต่อไป	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถอดองค์ความรู้จาก ๑) นายศุภวัฒน์ โกวะประดิษฐ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มอารักขาพืช ๒) นางพัชรินทร์ จันเจริญ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านฉาง	จำนวนองค์ความรู้ที่จัดเก็บ ๒ องค์ความรู้	๑. องค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน ๒. องค์ความรู้และความเชี่ยวชาญในเรื่องสับปะรด (นายศุภวัฒน์ โกวะประดิษฐ์) ๓. องค์ความรู้และความเชี่ยวชาญในงานสถาบันเกษตรกร (นางพัชรินทร์ จันเจริญ)
๒. การถอดองค์ความรู้จากเกษตรกรต้นแบบที่เป็นเจ้าของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร	เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์จากเกษตรกรต้นแบบ สำหรับเป็นข้อมูลใช้ประโยชน์ในการทำงานส่งเสริมการเกษตรต่อไป	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถอดองค์ความรู้จากเกษตรกรต้นแบบที่เป็นเจ้าของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (๘ ศูนย์)	จำนวนองค์ความรู้ที่จัดเก็บ ๘ องค์ความรู้	เทคโนโลยีเด่นของศูนย์เรียนรู้ใน ๕ ชนิดพืช ได้แก่ ลองกอง มังคุด สับปะรด มันสำปะหลัง ทุเรียน (จาก ๘ ศูนย์)
ผู้ทบทวน :		ผู้อนุมัติ :		
(.....)		(.....)		
ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้		ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สนง.สสท./เกษตรจังหวัด.....		
ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง

หน้าที่ : ๒/๒

ประเด็น : การถอดองค์ความรู้จากผู้ที่เกษียณอายุในอีก ๕ ปี ข้างหน้า

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง แจกบุคคลเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ และกำหนดแผนดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	คณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง	คณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ ถอดสกัดองค์ความรู้จากบุคคลเป้าหมายและรวบรวมประเด็นความรู้	มีนาคม-มิถุนายน ๒๕๕๙	ผู้ที่จะเกษียณอายุในอีก ๕ ปี ข้างหน้า	คณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง	
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ คณะทำงานวิเคราะห์และเรียบเรียงความรู้ให้เป็นระบบเพื่อให้ถ่ายทอดการเข้าถึง	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๕๙	คณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง	คณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง	
๔.	การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้ ตรวจสอบความสมบูรณ์ความถูกต้อง	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๕๙	คณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง	คณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง	
๕.	การเข้าถึงความรู้ การนำองค์ความรู้เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสาร	สิงหาคม ๒๕๕๙	คณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง	คณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง	
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ จัดทำเอกสารเพื่อถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน	สิงหาคม-กันยายน ๒๕๕๙	เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ	คณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง	
๗.	การเรียนรู้ ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้มีการนำความรู้ที่ได้จากกระบวนการไปปฏิบัติ	กันยายน ๒๕๕๙	เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ	คณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง	

หมายเหตุ : ให้งานหน่วยงานย่อยพิจารณากิจกรรมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ อาจจะมีไม่ครบทั้ง ๗ กิจกรรม หรือมีกิจกรรมอื่นนอกเหนือจาก ๗ กิจกรรมก็ได้

ผู้ทบทวน :

(.....)

ประธานคณะทำงานการจัดการความรู้

ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้อนุมัติ :

(.....)

ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/เขต/เกษตรจังหวัด.....

ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)

แบบฟอร์มที่ ๒

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง					หน้าที่ : ๒/๒
ประเด็น : การถอดองค์ความรู้จากเกษตรกรต้นแบบที่เป็นเจ้าของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร					
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง แจกบุคคลเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ และกำหนดแผนดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	คณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง	คณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ ถอดสกัดองค์ความรู้จากบุคคลเป้าหมายและรวบรวมประเด็นความรู้	มีนาคม-มิถุนายน ๒๕๕๙	เกษตรกรต้นแบบศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร	คณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง	
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ คณะทำงานวิเคราะห์และเรียบเรียงความรู้ให้เป็นระบบเพื่อให้ง่ายสะดวกต่อการเข้าถึง	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๕๙	คณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง	คณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง	
๔.	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ ตรวจสอบความสมบูรณ์ความถูกต้อง	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๕๙	คณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง	คณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง	
๕.	การเข้าถึงความรู้ การนำองค์ความรู้เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร	สิงหาคม ๒๕๕๙	คณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง	คณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง	
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ จัดทำเอกสารเพื่อถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน	สิงหาคม-กันยายน ๒๕๕๙	เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ	คณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง	
๗.	การเรียนรู้ ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้มีการนำความรู้ที่ได้จากกระบวนการไปปฏิบัติ	กันยายน ๒๕๕๙	เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ	คณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง	
หมายเหตุ : ให้หน่วยงานย่อยพิจารณากิจกรรมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ อาจจะมีไม่ครบทั้ง ๗ กิจกรรม หรือมีกิจกรรมอื่นนอกเหนือจาก ๗ กิจกรรมก็ได้					
ผู้ทบทวน :			ผู้อนุมัติ :		
(.....)			(.....)		
ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้			ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/เขต/เกษตรจังหวัด.....		
ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		

คำอธิบาย

- ๑) การบ่งชี้ความรู้ คือ การระบุประเด็นความรู้ รูปแบบ และผู้รู้ที่สอดคล้องกับนโยบาย ขอบเขตและเป้าหมายขององค์กร
- ๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ คือ การรวบรวมความรู้ใหม่ รักษาความรู้เดิม และกรองความรู้ที่ไม่ใช่จากแหล่งรวบรวม
- ๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ คือ การวิเคราะห์และคัดแยกความรู้เป็นกลุ่มประเด็นให้ง่ายต่อการเข้าถึงอย่างมีขั้นตอน
- ๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ คือ การปรับปรุงให้ความรู้มีรูปแบบมาตรฐาน ไม่ซ้ำซ้อน มีความสมบูรณ์ มีความถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
- ๕) การเข้าถึงความรู้ คือ การสร้างแหล่งเผยแพร่ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา
- ๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ คือ การนำความรู้เข้าสู่เวทีแลกเปลี่ยนที่มีฐานความรู้หรือฐานข้อมูลรองรับให้ง่ายต่อการเข้าถึงและสืบค้น
- ๗) การเรียนรู้ คือ การใช้ความรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เป็นวงจรความรู้ที่มีการเรียนรู้และพัฒนาให้เกิดประสบการณ์ใหม่อยู่เสมอ